



Överförmyndarnämnden för Motala, Mjölby, Vadstena,

Verksamhetsberättelse 2025

Innehåll

Överförmyndarnämnden	2
Organisation	2
Nämndens uppdrag	2
Vision och mål	2
Tillsynsuppdraget	2
Förordnande, byte och utredning av behov av god man och förvaltare	3
Rekrytering av god man och förvaltare	3
Utbildning av god man och förvaltare	4
Serviceskyldighet	5
Ärenden	5
Samarbeten	5
Länsstyrelsen	6
Ekonomisk översikt	6
Kostnader	6
Intäkter	7
Resultat	7
Personal	7
Bemanning	7
Lärande och utveckling	7
Hälsofrämjande insatser	7
Bilaga 1 - Nyckeltal och verksamhetsmått	8
1 Antal aktiva ärenden 2023-2025	8
2 Ärendefördelning	8
3 Antal årsräkningar 2023-2025	8
4 Antal uppdrag per ställföreträdare 2023-2025	8
5 Total arvodeskostnad 2023-2025	9

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarverksamheten är en obligatorisk kommunal uppgift som innefattar myndighetsutövning. I varje kommun finns det antingen en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Det finns en mängd lagar och bestämmelser som styr nämndens verksamhet. De viktigaste bestämmelserna finns i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen.

Organisation

Sedan 1 januari 2015 har Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshögs kommuner samverkat i en gemensam överförmyndarnämnd. 1 januari 2023 anslöt sig även Boxholms kommun till den gemensamma nämnden. Nämndens uppdrag är att se till att överförmyndarverksamheten i alla fem kommuner bedrivs i enlighet med de avtal, styrdokument och lagar som finns.

Motala kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Motala kommuns nämndsorganisation. Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Nämndens ordförande utses av Motala kommun. Ledamöter och ersättare väljs för en mandatperiod om fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum.



Överförmyndarkansliet är en del av Motala kommuns förvaltningsorganisation och Motala kommun är arbetsgivare för kansliets personal. Överförmyndarkansliet ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Målet med samarbetet är att säkerställa kontinuitet, hög kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden har till uppgift att förhindra att personer, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, drabbas av rättsförluster. De ställföreträdarskap som står under nämndens tillsyn är förmyndarskap, godmanskap och förvalterskap. Genom tillsyn kontrollerar nämnden hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sitt uppdrag, det vill säga fullgör sina skyldigheter och handlar på det sätt som är bäst för den enskilde.

Förutom att utöva tillsyn ingår även i nämndens uppdrag att

- förordna gode män och förvaltare
- utreda behov av god man och förvaltare
- rekrytera gode män och förvaltare
- utbilda gode män och förvaltare
- lämna upplysningar, vägledning, råd och annan liknande hjälp i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Vision och mål

Överförmyndarkansliets vision, *Vi hjälper ställföreträdare hjälpa*, är ett stöd i arbetet där service, rådgivning och myndighetsutövning kombineras.

Till visionen har kopplats fyra mål

- Vi har bra service och tillgänglighet – smidig, enkel och behovsanpassad
- Vi handlägger enkelt, snabbt och rättssäkert
- Vi ger alla ställföreträdare kunskaper för att utföra sitt uppdrag
- Vi sprider kunskap om vår verksamhet

Till varje mål finns aktiviteter med tillhörande styrtalet. Resultaten har utvärderats utifrån en tregradig skala: hög, medelgod eller låg måluppfyllelse.

Sammantaget har måluppfyllelsen varit medelgod eller hög. Inom två områden – handläggningstider och digitaliseringsarbete – har måluppfyllelsen dock varit låg. Att inte alla mål har uppnåtts beror bland annat på att betydande resurser har behövt avsättas för verksamhetens flytt under året. Tillsammans med personalomsättning och en ökad komplexitet i pågående ärenden har detta påverkat resultaten.

Tillsynsuppdraget

En av överförmyndarnämndens största uppgifter är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Syftet är att säkerställa att personer som har en ställföreträdare får den hjälp som de har rätt till. Tillsynen innebär bland annat att nämnden granskar de redovisningar som ställföreträdarna lämnar in. Nämnden prövar också om tillstånd ska lämnas till fastighetsförsäljningar, uttag från spärrade konton, arvsskiften samt vissa placeringar och andra åtgärder. Nämnden har möjlighet att införa skärpande föreskrifter, bland annat kring förmyndares förvaltning av sina barns tillgångar.

Av tabell 3 i bilaga 1 framgår att nämnden under 2025 granskade 914 årsräkningar. Samtliga årsräkningar var granskade vid september månads utgång.

6,7 % (61 stycken) av årsräkningarna granskades med anmärkning, en notering att någon felaktighet uppmärksammats. Vanligaste skälen till anmärkning är sammanblandning, det vill säga att ställföreträdaren inte hållit sin och huvudmannens ekonomier åtskilda, samt att ställföreträdaren inte ansökt om bidrag huvudmannen har rätt till. Andra skäl till anmärkning har varit jäv eller stora brister i redovisningen.

Förordnande, byte och utredning av behov av god man och förvaltare

Alla beslut om förordnande och upphörande av godmanskap och förvaltarskap på grund av hälsoskäl fattas av tingsrätten. När en god man behövs, av någon annan anledning än av hälsoskäl, är det vanligtvis nämnden som utser den gode mannen. Det gäller till exempel vid förordnande av god man för ensamkommande barn, god man vid motstridiga intressen och god man för bortavarande personer.

Tingsrätten fattar vanligtvis sina beslut utifrån skriftligt underlag från nämnden. Det förekommer dock att kansliet företräder nämnden vid muntliga sammanträden i tingsrätten. Främst sker detta i ärenden som avser ansökan om anordnande eller upphörande av förvaltarskap.

Överförmyndarnämnden är skyldig att varje år särskilt granska förvaltarskapen. Omprövningen

innebär en bedömning av om förvaltarskapet ska fortsätta i nuvarande omfattning eller om det finns anledning för nämnden att vända sig till tingsrätten och begära att förvaltarskapet ska upphöra, jämkas eller övergå till ett godmanskap.

Under hösten 2025 granskades 157 förvaltarskap. Omprövningarna har inneburit att nämnden i tre fall bedömt att förvaltarskapet kunnat övergå till godmanskap. De förvaltarskap som inte omprövats av nämnden är antingen nya, avslutade under året eller har nyligen prövats i domstol.

Om det under ett pågående godmanskap eller förvaltarskap sker ett byte av ställföreträdare är det nämnden som utser den nye ställföreträdaren. Bytet kan vara på ställföreträdarens eller nämndens initiativ. Under 2025 har 121 beslut om byte av ställföreträdare fattats på ställföreträdarens initiativ. Vanliga orsaker till att ställföreträdaren inte längre vill fortsätta i uppdraget är flytt, tidsbrist eller hälso- och åldersskäl. Byten som sker på nämndens initiativ beror på att ställföreträdaren inte längre bedöms vara lämplig för uppdraget. Detta har inträffat i två fall under året, där två olika ställföreträdare har varit berörda.

Rekrytering av god man och förvaltare

Överförmyndarnämnden rekryterar gode män och förvaltare. Systemet bygger på att människor frivilligt och till stor del ideellt åtar sig uppdrag för att göra en hjälpsats för enskilda individer.

En kommunikationsplan för rekrytering har använts för att underlätta marknadsföringen.

Vi har använt sociala medier, kommunernas intranät, besök hos externa organisationer och mässor för att effektivt nå ut olika målgrupper.



Nedan visas ett klipp från en rekryteringskampanj på Facebook, där en god man och huvudman medverkar för att uppmuntra fler att bli ställföreträdare.



Varje ny intresserad person kallas till en intervju, antingen på vårt kansli eller via digitala kanaler, beroende på önskemål. Syftet med intervjun är att få en uppfattning om personens kunskaper och engagemang. Under mötet får personen information om vad som ingår i ett ställföreträdarskap och en översikt av nämndens tillsynsverksamhet. Utöver vad som framkommer under intervjun genomförs även kontroller mot brotts- och kronofogderegister samt tas en kreditupplysning. Vid behov skickas även en förfrågan till socialtjänsten för att säkerställa personens lämplighet för uppdraget. För befintliga gode män och förvaltare genomförs årliga kontroller mot brotts- och kronofogderegister för att säkerställa deras fortsatta lämplighet.

Nämnden hade vid 2025 års utgång 425 personer med uppdrag som god man eller förvaltare. Femton av dem hade fler än tio uppdrag. Värt att nämna är att flera av dessa uppdrag är av tillfällig karaktär, exempelvis när en tillfällig god man behövs eftersom den ordinarie är jävig. Nämnden har ingen uttalad gräns för hur många uppdrag en ställföreträdare tilläts ha. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

Trots våra reklamkampanjer har vi fortsatt haft svårt att rekrytera fler gode män och förvaltare. Att hitta rätt person till varje specifikt uppdrag

har visat sig vara en utmaning, särskilt när det gäller de mer komplexa fallen. För att lösa detta har nämnden beslutat att använda Optio och Sveriges förvaltarenhet, två professionella företag inom området godmanskap och förvaltarskap. Dock är det nämndens målsättning att endast använda professionella ställföreträdare som en sista utväg när inga andra lämpliga ställföreträdare finns tillgängliga.

Av våra gode män och förvaltare är 49 % män och 51 % kvinnor. Medelåldern är 60 år. Medelåldern är oförändrad jämfört med föregående år.

I snitt har ställföreträdarna 2,2 uppdrag.

Utbildning av god man och förvaltare

I överförmyndarnämndens uppdrag ingår att se till att ställföreträdare får den utbildning som behövs. Det är en grundförutsättning för att ställföreträdaren ska ha bra förutsättningar att klara sitt uppdrag. Kansliet håller under ett år flera utbildningar för både nya och gamla ställföreträdare.

I samband med rekryteringen erhåller ställföreträdaren en handbok med tillhörande webbutbildning. Alla ställföreträdare erbjuds mentorsstöd genom vår mentorsgrupp på fyra personer. Tanken med mentorskapet är att mentorn ska vägleda ställföreträdaren.

Under året har nämnden erbjudit grundutbildningar i ekonomi och juridik. Dessa utbildningar är främst för nya ställföreträdare, men även övriga ställföreträdare är välkomna att delta. Tillsammans med handboken är syftet att ge ställföreträdarna en grundläggande förståelse för hur uppdraget ska utföras.

I övrigt har nämnden erbjudit följande informationer/utbildningar under året:

- Årsräkningsstugor som riktar sig till alla som är redovisningsskyldiga. Vid dessa tillfällen har ställföreträdaren möjlighet att ställa frågor kring sin redovisning.
- Utbildning i e-tjänsten. En digital plattform där ställföreträdarna kan hantera sina ärenden exempelvis löpande bokföring och lämna årsräkning.
- Årligt informationsmöte för ställföreträdare.

Serviceskyldighet

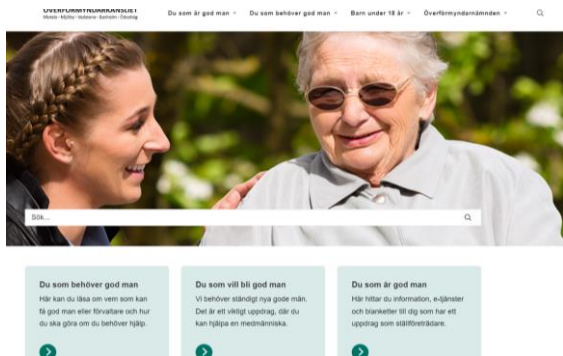
Överförmyndarnämnden har en allmän serviceskyldighet som innebär att nämnden ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan liknande hjälp i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Kansliet har varit bemannat minst 40 timmar per vecka. Besök har kunnat bokas vid behov på respektive ort utifrån den enskildes önskemål om tid.

Under 2025 hade kansliet öppet för samtal varje helgfri vardag mellan klockan 08.00 och 13.00, med undantag för två dagar i november i samband med flytt till nya lokaler samt enstaka utbildnings- eller planeringsdagar. Totalt tog kansliet emot 2 314 samtal under året. Inringarna ringdes upp samma eller nästkommande dag, beroende på vald bokningstid. Inga samtal avvisades på grund av att kön var full. Har kansliet inte möjlighet att svara på myndighets-telefonen har inringaren möjlighet att tala in ett meddelande. Utöver dessa hanterades ett antal samtal utanför växelsystemet, vanligtvis samtal som kopplats direkt till myndighetstelefonen via servicecenter. Kansliet strävar efter att erbjuda tillräckligt många återuppringningstider så att alla som ringer kan få en tid.

Kansliet kan också nås via e-post. Vår gemensamma e-postadress bemannas dagligen och vid sjukdom eller semester kontrollerar kansliets personal varandras e-post.

Kansliets externa informationsflöde har främst skett genom digitala informationskanaler, så som e-post, hemsida och Facebook. På nämndens hemsida är informationen områdesindelad och här återfinns även nyheter. Respektive samverkanskommun har länkat till denna hemsida för att ge samma information.



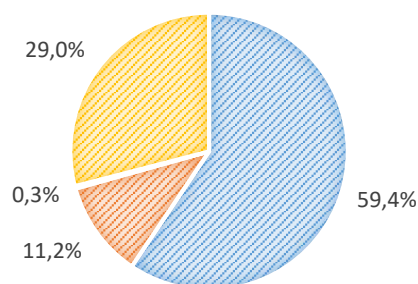
E-tjänster är ett sätt att öka vår digitala närvaro och tillgänglighet. Till verksamhetssystemet hör en e-tjänstportal där ställföreträdare kan få alla sina handlingar digitalt, sköta sin bokföring och lämna redovisningar med mera. Det möjliggör en helt digital process utan väntetider för postgång. En ökad digitalisering kan också innebära ett minskat behov av fysiska akter framöver. Utöver e-tjänstportalen för ställföreträdare finns det två fristående e-tjänster för ärenden där avsändaren inte är ställföreträdare.

Under våren genomförde kansliet en planeringsdag där vi fastställde rimliga handläggningstider för olika typer av ärenden samt rutiner för återkoppling om handläggningen dröjer. Syftet är att öka tydligheten och förbättra servicen till berörda parter.

Ärenden

Under året hanterade kansliet 1 698 ärenden vilket är en ökning med 4 ärenden mot föregående år.

- Godmanskap - Vuxna (11:1-11:4)
- Förvaltare
- Godmanskap för ensamkommande barn
- Förmyndarskap



Figuren ovan visar hur ärendena fördelades på olika ärendetyper under 2025.

Samarbeten

Mycket av överförmyndarnämndens verksamhet är beroende av andra myndigheters agerande. Under 2025 har kansliet deltagit i informationsutbyten med verksamheter inom den sociala

förvaltningen. Syftet har varit att främja en effektivare handläggning och öka förståelsen för varandras ansvarsområden.

Kansliet har även inlett ett samarbete med Resurs- och planeringsgruppen i Motala kommun och har under året genomfört gemensamma rekryteringskampanjer.



Nämnden och kansliet är medlemmar i föreningen Sveriges överförmyndare, FSÖ. Genom medlemskap stödjer vi föreningens arbete med att främja överförmyndarverksamhetens intressen, stärka rättssäkerheten och möjliggöra erfarenhetsutbyte. Under året har vi deltagit på två länsträffar som länsombudet i Norrköping anordnat och där överförmyndarverksamheterna i hela Östergötland deltar.

Kansliet har också haft ett erfarenhetsutbyte med överförmyndarverksamheterna i Norrköping och Linköping. Dessutom har kansliet ett nära samarbete med de kommuner som använder verksamhetssystemet Provisum. Målet är att optimera systemet och utbyta erfarenheter för att förbättra verksamheten.

Samarbetet med Godmans- och förvaltarföreningen är också viktigt för oss. Representanter från kansliet har besökt föreningens årsmöte under året.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Östergötland har tillsynsansvar över överförmyndarnämndens verksamhet. Länsstyrelsen granskar att handläggningen följer lag och i övrigt sker på ett rättssäkert sätt. Länsstyrelsen brukar med hjälp av en årlig redogörelse för verksamheten, protokoll från föregående inspektion, anmälningsärenden samt stickprovsgranskning av akter kontrollera nämndens verksamhet.

Vid Länsstyrelsens inspektion 2025 framfördes kritik på fyra punkter, dock ingen allvarlig kritik. Kritiken avsåg i huvudsak brister i dokumentationen, särskilt vid byte av ställföreträdare samt vid korrigerings- och årsräkningar. Länsstyrelsen framförde även kritik mot nämndens rutin för utskick av handlingar till ny ställföreträdare, då rutinen inte bedömdes överensstämma med gällande lagstiftning. Nya förbättrade rutiner har arbetats fram för att säkerställa en ännu högre kvalitet i verksamheten.

Ekonomisk översikt

Kostnader

Samverkanskommunerna har skrivit ett avtal som reglerar fördelningen av den gemensamma nämndens kostnader. Enligt avtal fördelas nämndens gemensamma kostnader utifrån kommunernas andel av antalet aktiva ärenden under året. Gemensamma kostnader är samtliga kostnader förutom arvoden, rese- och tolkkostnader för ställföreträdare samt arvoden till Motala kommuns förtroendevalda. Av tabellen nedan framgår kostnader att fördela enligt avtal. En slutreglering sker efter bokslutet.

	Andel ärenden		Gemensamma kostnader	
	Budget	Bokslut	Budget	Bokslut
Motala	49,1%	49,9%	4 718	4 652
Mjölby	31,7%	30,5%	2 885	2 708
Vadstena	7,0%	7,0%	637	622
Boxholm	6,0%	6,0%	546	533
Ödeshög	6,2%	6,6%	564	586
Totalt	100%	100%	9 350	9 100

Enligt bokslutet 2025 kostade ställföreträdarnas arvoden kommunerna 5 299 tkr. Det är en av de

största kostnadsposterna för nämnden och inkluderar även kostnader för tolk. Denna kostnad faktureras varje månad till respektive kommun.

Intäkter

Varje år fastställer Kommunfullmäktige i Motala kommun den ekonomiska ramen för överförmyndarnämnden. Förutom anslaget består nämndens intäkter av försäljning till samverkanskommunerna.

Resultat

Överförmyndarnämnden redovisar vid årets slut ett negativt resultat om 142 tkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för ställföreträdararvoden i Motala kommun, minskat anslag samt lägre bidrag än budgeterat.

Personal

Bemanning

Antal årsarbetskrafter för gemensamt kansli för Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuner var 2025 i snitt 9,3. Årsarbetskraften fördelar sig på följande roller: enhetschef, handläggare, administratör och nämndsekreterare. Under februari – september 2025 hade kansliet två timanställda handläggare med inriktning granskning. De timanställda handläggarna är inräknad i snittet på 9,3 årsarbetskrafter.

Andelen kvinnor inom kansliet uppgick till 63,6% och andelen män 36,4%. Medelåldern var 44,8 år.

Verksamheten är komplex och mångsidig vilket ställer stora krav på att medarbetarna har rätt kompetens. Vid rekrytering strävar nämnden efter mångfald på kansliet både vad gäller erfarenhet och kompetens.

Lärande och utveckling

Verksamheten kräver ständig utveckling. Det är därför viktigt att se till att både bevara och öka medarbetarnas kompetens för att möta omvärldens krav. Medarbetarna har under året erbjudits och deltagit i flertalet utbildningar och evenemang för att stärka sina kunskaper och kompetenser vilket är nödvändigt för att

nämnden ska kunna garantera en hög rättssäkerhet och god kvalitet.

Exempelvis har medarbetare erbjudits att delta på SKR:s grundutbildning granskning och arvodering samt fördjupat seminarium om barnärenden. Vidare har medarbetare erbjudits att delta på Wallgrens överförmyndarnyheter samt länsträffar i Östergötland.

Hälsofrämjande insatser

Kansliet har under 2025 arbetat med arbetsfördelning och arbetsbeskrivningar inom respektive område. Arbetsfördelningen har utformats efter dialog med medarbetaren och uppdaterats varje halvår. Målet är att medarbetaren ska känna sig trygg med de arbetsområden som den ansvarar för samt känna att den tilldelas arbetsuppgifter efter sin kompetens.

I slutet av augusti deltog halva personalstyrkan på föreningen Sveriges överförmyndares (FSÖs) konferens i Norrköping. FSÖ är den största årligen återkommande möjligheten till kompetensutveckling inom överförmyndarverksamheten.



Bilaga 1 - Nyckeltal och verksamhetsmåt

1 Antal aktiva ärenden 2023-2025

	2023	2024	2025
Motala	840	822	849
Mjölby	526	543	515
Vadstena	121	120	119
Boxholm	98	104	102
Ödeshög	106	105	113
Totalt	1 691	1694	1698
Förändring	+195*	+3	+4

*En stor del av ökningen beror på att Boxholm tillkommit i vår samverkan.

2 Ärendefördelning

Ärendetyp	Motala	Mjölby	Vadstena	Boxholm	Ödeshög	Totalt
Godmanskap - Vuxna (11:1-11:4)	510	294	78	67	60	1009
Förvaltare	108	55	11	1	16	191
Godmanskap för ensamkommande barn	0	5	0	0	0	5
Förmyndarskap	231	161	30	34	37	493

3 Antal årsräkningar 2023-2025

	2023	2024	2025
Motala	453	463	458
Mjölby	268	280	278
Vadstena	68	71	72
Boxholm	63	59	49
Ödeshög	53	55	57
Totalt	905	928	914
Förändring föreg. år	+97*	+23	-14
<i>Varav med anmärkning.</i>	81	63	61
	8,95 %	6,79 %	6,67 %

*En stor del av ökningen beror på att Boxholm tillkommit i vår samverkan.

4 Antal uppdrag per ställföreträdare 2023-2025

Antal ärenden	Antal stf 2023	Antal stf 2024	Antal stf 2025
1	324	327	301
2	55	56	49
3-5	54	47	44
6-10	18	18	16
11-19	5	7	11
20-45	3	3	4
Totalt	459	458	425

Ovan redovisade ställföreträdare avser gode män och förvaltare. Utöver detta fanns det vid 2025 års utgång 568 förmyndare, legala eller förordnade. Antalet förmyndare är inget mått på nämndens förmåga att rekrytera och behålla ställföreträdare då de inte rekryteras på samma sätt som gode män och förvaltare.

5 Total arvodeskostnad 2023-2025

Motala	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	2 276 818 kr	36,7 %	3 922 969 kr	63,3 %	6 199 787 kr
2024	2 787 010 kr	37,5 %	4 639 086 kr	62,5 %	7 426 096 kr
2025	3 219 244 kr	38,3 %	5 186 206 kr	61,7 %	8 405 450 kr

Mjölby	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	1 108 772 kr	32,0 %	2 352 948 kr	68,0 %	3 461 720 kr
2024	1 276 030 kr	30,1 %	2 956 744 kr	69,9 %	4 232 774 kr
2025	1 210 311 kr	26,4 %	3 380 433 kr	73,6 %	4 590 744 kr

Vadstena	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	248 240 kr	30,8 %	557 706 kr	69,2 %	805 946 kr
2024	266 055 kr	24,7 %	810 190 kr	75,3 %	1 076 245 kr
2025	298 792 kr	25,4 %	875 594 kr	74,6 %	1 174 386 kr

Boxholm	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	154 084 kr	27,2 %	411 758 kr	72,8 %	565 842 kr
2024	243 085 kr	24,0 %	769 011 kr	76,0 %	1 012 096 kr
2025	230 668 kr	28,5 %	577 520 kr	71,5 %	808 188 kr

Ödeshög	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	263 248 kr	40,7 %	383 057 kr	59,3 %	646 305 kr
2024	277 064 kr	32,1 %	587 265 kr	67,9 %	864 329 kr
2025	340 197 kr	34,6 %	642 092 kr	65,4 %	982 289 kr

Samtliga	Kommun	Andel	Huvudman	Andel	Totalt
2023	4 051 162 kr	34,7 %	7 628 438 kr	65,3 %	11 679 600 kr
2023 (riktet*)		37,5 %		62,5 %	
2024	4 849 244 kr	33,2 %	9 762 296 kr	66,8 %	14 611 540 kr
2024 (riktet*)		33,3 %		66,7 %	
2025	5 299 212 kr	33,2 %	10 661 845 kr	66,8 %	15 961 057 kr

* Enligt Länsstyrelsens statistik över överförmyndarverksamheten
<https://overformyndarstatistik.lansstyrelsen.se/Statistik>

Total arvodeskostnad avser de arvodesbeslut vilka utbetalats som lön under perioden.

De huvudmän som själva ska betala arvodet är i många fall berättigade till merkostnadsersättning vilket gör att arvodeskostnaden inte nödvändigtvis bärs av den enskilde då ersättning för detta utgår från Försäkringskassan.